*»*

*.»*

*«*

*Optimizing the performance of computer systems has always been an art relegated to a few individuals who happen to have the «right skills»*

Amir H. Majidimehr

«Optimizing Unix for Performance», 1994



**Инструкция заполнения журнала уроков**

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc432773234)

[2. Порядок выполнения 3](#_Toc432773235)

[2.1. Требования к наполнению документа 3](#_Toc432773236)

# Общие положения

Настоящий документ описывает общие положения и процедуру Заполнения журнала уроков.

Данный регламент является обязательным для изучения и исполнения всеми техническими специалистами.

Настоящий документ сформирован для реализации следующих целей:

- обеспечить сбор новых уроков из практической работы;

- повысить доступность лучших практик и решений для поступающих задач;

- повышение качества работы технического персонала.

# Порядок выполнения

## Требования к наполнению документа

В рамках PRINCE2 под «журналом уроков» понимается хранилище уроков (как положительного, так и отрицательного опыта), которые можно применить к этому или будущему проектам[[1]](#footnote-2).

Цель ведения «журнала уроков» – накопление опыта для избегания повторения ошибок, поиска решений для разрешения проблемных ситуаций; получения выгод от аналогичных положительных событий.

В «журнале уроков» технический специалист регистрирует события, которые следует учесть в ходе выполнения текущего или будущих проектов, своевременно, по факту их возникновения. Уроки, зафиксированные в рамках проекта, могут быть заимствованы из предыдущего опыта либо возникнуть в ходе реализации проекта.

Содержание «журнала уроков»:

* ***№* –** номер по порядку;
* ***Событие –*** свершившийся факт повлекший:
  + Изменение скоупа, бюджета, сроков, качества, технологического\методологического подхода
  + повлекшее возникновение артефактов непредусмотренных скоупом проекта или тех подходом
  + Повлиявший на лояльность заказчика
  + Сработавший и принятый риск

***Характер –*** влияние на проект/аккаунт. Поле может принимать значения:

* Позитивное;
* Нейтральный,
* Негативное.
* ***Влияние –*** выбрать проектную границу, на которую влияет описываемое событие. Поле может принимать значения:
* Бюджет;
* Сроки;
* Скоуп;
* Качество
* Лояльность(из определения);
* Не определено
* Не влияет.

Например: процедура сбора электронных подписей увеличила сроки согласования методики тестирования на 1 рабочий день.

* ***Предпосылки –*** описание причин (условий) возникновения описываемого события.

Например: согласно внутреннему уставу Банка все документы проходят процедуру подписания только после завершения электронного согласования (получения подписей) заинтересованных сторон.

* ***Ранние индикаторы –*** предусловия, отражающие потенциальную возможность возникновения описываемого события в долгосрочной перспективе. В качестве ранних индикаторов могут выступать прогнозируемые риски, в данном случае можно указать ID риска в Chronos.
* ***Дата –*** указать дату регистрации описываемого события.
* ***Автор –*** указать ФИО ПМа\КАМа.
* ***Влияние на проект –*** выбрать степень серьезности (критичности) влияния описываемого события на проект. Поле может принимать значения:
* Низкая;
* Средняя;
* Высокая.

Просмотр «журнала уроков» осуществляется Аналитиком и Руководителем проектного офиса в рамках регулярных проверок еженедельных внутренних отчетов.

Заинтересованными сторонами в получении информации «журнала уроков» являются: Департамент реализации услуг (RMO), отдел предпродажной подготовки (Presale), отдел управления проектами (PMO)

Шаг 11. Заполнить Список примененных уроков:

Цель ведения учета примененных уроков - накопление данных о использовании уроков, подсчет пользы принесенной конкретными уроками и сервисом в целом, учет изменений уроков и их улучшение, дополнение. Представлен в виде таблицы описывающей каждый примененный известный урок из Базы знаний Опубликованного списка известных уроков.

Технический специалист регистрирует каждый примененный урок с подробным (детальным) описанием его применения, в случае если менеджер проекта считает что изменения столь велики что имеет смысл говорить о новом уроке, технический специалист описывает новый урок в Журнале уроков и указывает его номер в данной таблице в соответствующем столбце.  
Таблица содержит следующие столбцы:

* + № урока в Базе знаний
  + Предпосылки применения
  + Описание применения
  + Результаты применения
  + Номер нового урока
  1. № урока в Базе знаний – Номер примененного урока в Базе знаний
  2. Предпосылки применения – Основания для применения урока. Описание конкретных событий, показателей ставших основанием для применения урока.
  3. Описание применения – Описание выполненных действий в рамках урока. Описывается с высокой степенью детализации, возможны ссылки на приложенные примеры: документы, запросы, письма. (Ссылаться можно только на точное, полное название документа в приложенном архиве),
  4. Результаты применения – Результаты применения уорка. Описывается с высокой степенью детализации, возможны ссылки на приложенные показатели отчеты, графики. (Ссылаться можно только на точное, полное название документа в приложенном архиве)
  5. Номер нового урока – Ссылка на порядковый номер нового урока в Журнале уроков. Проставляется в случае когда новый уорк был создан на базе существующего (найдены новые способы решения, добавились ключевые уточнения к текущим описанным решениям, определены новые предпосылки).

Вложения(документы, примеры писем) следует прикладывать к отчету в архиве.

1. PRINCE2 Редакция 2009 Карманное руководство, пятое издание, Crown Copyright 2009, TSO. [↑](#footnote-ref-2)